

Bereit für die Energiewandlung von morgen? Dann werden Sie Teil unseres Teams!



Verstärken Sie ab sofort unsere Niederlassung in Cottbus als
SACHBEARBEITER/MITARBEITER FÜR FINANZBUCHHALTUNG (W/M/D)

Kennziffer B-D/22-032

Die Stelle ist schnellstmöglich in Teilzeit oder Vollzeit zu besetzen.

FIRMENPROFIL

Die B+K ist eine Gruppe von Menschen, die leidenschaftlich daran arbeiten, einen Beitrag zur Energie- und Wärmewende zu leisten. Wir entwickeln und produzieren KWK-Anlagen für heterogene Festbrennstoffe. Dafür wurde die B+K 2017 mit dem Innovationspreis Berlin-Brandenburg in der Kategorie Energietechnik ausgezeichnet.

Die dezentralen Systeme wandeln durchmischte Feststoffströme wie Verschnittholz und Waldhackschnitzel effizient und sauber in Wärme und Strom. Herzstück unserer Systeme ist eine extern befeuerte Mikrogasturbine zur Energiewandlung.

Unser führendes Know-how in den Bereichen Mikrogasturbinentechnologie und dezentrale Energiewandlung bietet unseren Mitarbeitern spannende Aufgaben mit zukunftsorientierten Technologien. Mit Niederlassungen in Cottbus und Berlin tragen wir dazu bei, dass die Region Berlin-Brandenburg und insbesondere die Lausitz Ansehen als innovative, zukunftsfähige Energieregion genießt.

Wenn Sie gemeinsam mit uns wachsen und die Energiezukunft gestalten wollen, dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung.

WELCHE TÄTIGKEITEN SIE ERWARTEN

- Sie verwalten den Belegfluss innerhalb unserer Buchhaltung / buchhalterische Erfassung laufender Geschäftsvorfälle .
- Sie übernehmen die Prüfung, Kontierung und Verbuchung von von debitorischen, kreditorischen und Sachkontenbelegen.
- Abstimmung und Analyse von Bilanz- und GuV-Konten.
- Sie wirken bei der Stammdatenpflege und bei der Vorbereitung von Zahlläufen mit.
- Zu Ihrem Aufgabengebiet gehören des Weiteren die Bearbeitung offener Posten, die Erstellung von Gutschriften sowie die Abstimmung unserer Konten.
- Mitarbeit an Projekten sowie Prozessoptimierungen im Bereich Rechnungswesen und Reporting.

Bereit für die Energiewandlung von morgen? Dann werden Sie Teil unseres Teams!



WAS SIE MITBRINGEN

- Sie verfügen über eine erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung oder einen vergleichbaren Abschluss.
- Sie haben bereits qualifizierte Berufserfahrung im Rechnungswesen oder in der kaufmännischen Verwaltung gesammelt.
- Kenntnisse in DATEV und im Steuerrecht von Vorteil.
- Verständnis für komplexe betriebswirtschaftliche Zusammenhänge wünschenswert.
- Sehr gute Deutsch- und gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift.
- Gute Anwenderkenntnisse in MS Office, insbesondere in Excel.
- Sie arbeiten zuverlässig und sorgfältig. Sie weisen dabei ein hohes Maß an Verantwortungsbewusstsein, Belastbarkeit und Lernbereitschaft auf.

WAS WIR BIETEN

- Sie erhalten einen unbefristeten Arbeitsvertrag mit einer leistungsbasierten Vergütung.
- Wir bieten Ihnen interessante und abwechslungsreiche Tätigkeiten mit vielfältigen Aufgaben, die Sie eigenverantwortlich und selbständig bearbeiten.
- Auf Sie wartet Gestaltungsspielraum und ein interdisziplinäres Projektteam mit kollegialem Zusammenhalt und offener Kommunikationskultur sowie digitaler Arbeitsprozesse.
- Sie erwartet eine gezielte Mitarbeiterförderung sowohl durch fachliche Weiterbildung als auch durch Entwicklung der persönlichen Fähigkeiten.
- Wir sind als attraktiver Arbeitgeber der Stadt Cottbus ausgezeichnet und bieten Ihnen flexible Arbeitszeiten sowie individuelle Lösungen zur Vereinbarkeit von Berufs- und Privatleben (z.B. mobiles Arbeiten).
- Zugang zu kostenlosen Getränken (Wasser, Kaffee etc.) und frischem Obst sowie betriebliche Gesundheitsförderung .

SIE FÜHLEN SICH ANGESPROCHEN?

Wenn Sie einen Arbeitgeber mit moderner Unternehmenskultur sowie eine langfristige Zukunftsperspektive in einem wachsenden Unternehmen suchen, freuen wir uns auf Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen.

Bitte senden Sie uns diese mit Angabe der Kennziffer und des möglichen Eintrittstermins per E-Mail an: karriere@bergundkiessling.com